



Asukasopas



Siilinjärven Asumisoikeus Oy

Tervetuloa asukkaaksemme!

Asukasoppaasta löydät ohjeistuksia yleisimpiin asumiseen liittyviin asioihin. Olethan yhteydessä asiakaspalveluumme, mikäli et löydä kysymykseesi vastausta tästä oppaasta tai kotisivuiltamme.

asiakaspalvelu@sjkotipolku.fi | 044 474 0151 ma-pe klo 9-12
Kuiluntie 3 B 3, 2. krs, 71800 Siilinjärvi

Uudelle asukkaalle

Avaimet	<u>3</u>
Sisäänmuuttolomake	<u>3</u>
Muuttoilmoitus	<u>3</u>
Vakuutukset	<u>4</u>
Sähkösopimus	<u>4</u>
Maksut	<u>4</u>

Yhteiset säännöt

Yhteiset tilat	<u>5</u>
Varastot ja autohallit	<u>5</u>
Pesutupa ja kuivaushuone	<u>5</u>
Sauna	<u>5</u>
Lukitusturvallisuus	<u>6</u>
Asukasmuutokset	<u>6</u>
Tupakointi	<u>6</u>
Eläimet	<u>6</u>
Tomuttaminen	<u>7</u>
Jätehuolto	<u>7</u>
Pysäköinti	<u>7</u>
Asumishäiriöt	<u>8</u>
Asukasdemokratia	<u>8</u>

Asunnosta huolehtiminen

Yleistä	<u>9</u>
Lämmitys	<u>9</u>
Ilmanvaihto	<u>9</u>
Vesi ja viemäröinti	<u>10</u>
Pesukoneliitännät	<u>10</u>
Sauna ja kylpyhuone	<u>10</u>
Parveke	<u>11</u>
Sähkölaitteet	<u>11</u>
Taloyhtiönetti	<u>11</u>
Muutostyöt	<u>11</u>

Poismuuttajalle

Irtisanominen	<u>12</u>
Asunnon esittely	<u>12</u>
Muuttotarkastus	<u>13</u>
Muuttosiivousohje	<u>13</u>
Avainten palautus	<u>13</u>

Yhteystiedot 14

Uudelle asukkaalle

Avaimet

Avaimet noudetaan toimistoltamme. Sovithan ajan avainten noutamiselle asiakaspalvelun kautta.

Jos et pääse itse paikalle noutamaan avaimia, voit valtuuttaa toisen henkilön hakemaan avaimet puolestasi.

Valtakirjan voit toimittaa sähköpostitse tai jättää toimistomme postilaatikkoon.

Lisääavaimia on mahdollista tilata asiakaspalvelun kautta. Avaimista laskutetaan erillislaskutushinnaston mukaisesti.



Sisäänmuuttolomake

Pyydämme uusia asukkaita tarkastamaan asunnon kunnon ja täyttämään sisäänmuuttolomakkeen. Lomakkeen löydät [kotisivuiltamme](#).

Voit palauttaa täytetyn lomakkeen sähköpostitse tai jättää sen toimistomme postilaatikkoon (1. krs).

Muuttoilmoitus

Muistathan tehdä muuttoilmoituksen viimeistään viikon kuluttua muutostasi.

Muuttoilmoituksen voit tehdä Digi- ja väestötietovirastolle sekä Postille sähköisesti Postin asiointipalvelussa alla olevasta linkistä.

[Postin asiointipalvelu](#)



Uudelle asukkaalle

Vakuutukset

Asukkaillamme tulee olla voimassa oleva kotivakuutus muuttopäivästä alkaen. Tällöin vakuutus korvaa myös muuton aikana sattuneet vahingot.

Kattava kotivakuutus korvaa myös vahinkotilanteessa aiheutuneet irtaimistovahingot. Yhtiöllä on kiinteistön täysarvovakuutus, joka korvaa kiinteistölle aiheutuvat vahingot. Yhtiön vakuutus ei kuitenkaan korvaa asukkaan irtaimistoa.

Sähkö Sopimus

Sähkö sopimuksen voit tehdä valitsemasi sähköntoimittajan kanssa. Sähkö sopimuksen tulee olla voimassa koko vuokrasopimuksen ajan, eli vuokrasopimuksen alkamispäivästä vuokrasopimuksen loppumispäivään asti.

Osassa vuokrakohteistamme sähkö laskutetaan yhtiön kautta, jolloin omaa sähkö sopimusta ei tarvitse tehdä. Mikäli olet muuttamassa tällaiseen kohteeseen, ilmoitamme asiasta vuokrasopimusta tehtäessä.

Maksut

Vuokranmaksupäivä on joka kuukauden 10. päivä. Asumisoikeusasuntojen vastikkeiden eräpäivä on joka kuukauden 2. päivä.

Viivästyneistä suorituksista lähetetään maksumuistutus. Mikäli maksumuistutuksiin ei reagoida, voidaan maksamattomia vuokria periä oikeusteitse. Perintätoimi on ulkoistettu perintätoimistolle.

Olethan yhteydessä asiakaspalveluun maksuihin liittyvissä asioissa, autamme sinua mielellämme.



Yhteiset säännöt

Yhteiset tilat

Kerrostaloissa ulko-ovet pidetään lukittuina klo 22-6. Ulko-ovista kuljettaessa on huolehdittava, että ne lukkiutuvat uudestaan. Pyrithän liikkumaan porrashuoneissa hiljaisesti.

Yhteisissä tiloissa on noudatettava yleistä siisteyttä ja järjestystä. Tupakointi ja päihdyttävien aineiden käyttö on kielletty kaikissa yhteisissä ja yleisissä tiloissa, sekä yhteisillä piha-alueilla.

Asukkaiden yhteistilat on tarkoitettu ainoastaan asukkaiden omaan käyttöön. Tiloissa tulee noudattaa niitä koskevia sääntöjä. Käyttäjät huolehtivat kerho- ja askarteluhuoneiden siisteydestä.

Varastot ja autohallit

Tavarat tulee säilyttää niille varatuissa varastotiloissa. Pyörä-/ulkovälinevarastot on tarkoitettu vain polkupyörille, ulkoiluvälineille ja lastenrattaille. Vaarallisia aineita kuten kaasua ja bensaa tai mopoja tai niihin verrattavia polttomoottorilla varustettuja laitteita ei saa säilyttää varastoissa tai autohalleissa paloturvallisuussyistä.

Jokaista asuntoa kohden on oma varastotila, johon pääosin asukas hankkii lukon. Ovet on kaikkien edun mukaista pitää aina lukossa.

Varastojen ulkopuolelle yhteisiin tiloihin jätetyt tavarat katsotaan hylätyiksi ja toimitetaan kaatopaikalle. Ethän säilytä tavaraa käytävillä paloturvallisuussyistä!

Pesutupa ja kuivaushuone

Pesutuvan käyttäminen on ilmaista. Pesutupa on tarkoitettu vain asukkaiden käyttöä varten, joten ethän pese siellä muiden pyykkejä. Pesukoneen käyttöohjeet löytyvät pesutilasta. Huolehdi, että tila jää siistiin kuntoon pyykinpesun jälkeen. Pesutuvan käyttö on sallittu klo 7-22. Ethän pese mattoja pesukoneessa tai pesutuvan lattialla.

Kuivaushuoneissa on pääosin kuivaimet, käytäthän niitä ohjeiden mukaan. Noudathan kuivuneen pyykkisi viipymättä, jotta seuraaville riittää tilaa.

Muista merkitä vuorosi varausvihkoon!

Sauna

Saunavuoron voit varata käyttöösi asiakaspalvelun kautta. Lenkkisaunavuorolla saunaa voi käyttää vapaasti ilman varausta. Saunavuorot on tarkoitettu talon asukkaiden käyttöön.

Kiinnitäthän erityistä huomiota siisteyteen saunatiloja käyttäessäsi. Sauna on jätettävä samanlaiseen kuntoon kuin itse sen haluaisit olevan saunomaan tullessasi. Käytäthän omaa laudeliinaa yhteisen hygienian vuoksi. Muista myös viedä kaikki roskat pois lähtiessäsi.



Yhteiset säännöt

Lukitusturvallisuus

Jos avaimesi unohtuu tai katoaa, ole yhteydessä kiinteistöhuoltoon. Iltaisin ja viikonloppuisin ovenavaukset hoitaa KK-Security, tällöin ovenavauksesta laskutetaan erillislaskutushinnaston mukaisesti. Avauksen pyytäjän henkilöllisyys tarkistetaan, ja hänen tulee olla asunnossa kirjoilla.

Asunnon oveen voidaan asentaa varmuuslukko ja ovisilmä asukkaan toimesta. Tähän tarvitaan lupa yhtiöltä. Asennuksen saa suorittaa vain valtuutettu lukkoasentaja, eikä ovisilmää tai varmuuslukkoa saa poistaa muuton yhteydessä.

Säilytähän avaintasi huolellisesti. Avaimesta ei saa tehdä kopioita.

Olethan yhteydessä asiakaspalveluun kaikkiin lukitukseen liittyvissä asioissa, mm. lisäävainten tilaukset ja lukkojen tai avainten toiminta.

Asukasmuutokset

Perheenjäsenten muutoista on ilmoitettava yhtiölle viipymättä. Uudesta perheenjäsenestä pyydämme ilmoittamaan, kun hän on saanut nimen.

Poismuuttavan asukkaan on vietävä kaikki tavaransa pois kiinteistön alueelta, ja siivottava käyttämänsä tilat.

Poismuuttajan on luovutettava kaikki avaimensa viimeistään muuttopäivänä.

Alivuokralaisen ottaminen ilman lupaa on kiellettyä, ja johtaa vuokrasopimuksen purkuun.

Tupakointi

Osassa kohteista on täysi tupakointikielto, jolloin myös tontilla tupakoiminen on kielletty. Kohteissa voi myös olla tupakointikielto, jolla rajoitetaan parveketupakointia. Uusissa sopimuksissa on merkintä tupakointikiellosta, jossa kielletään asunnon sisällä tupakointi.

Tupakoinnin huoneistoon aiheuttamien värimuutosten ja hajuhaittojen korjaustoimenpiteet laskutetaan asukkaalta.

Eläimet

Lemmikit on sallittu asunnoissamme. Pidäthän lemmikkieläimesi kytkettynä kotisi ulkopuolella. Lemmikkejä ei tulisi päästää pesutupaan, saunaan, lasten leikkipaikoille tai muihin vastaaviin yhteisiin tiloihin. Muistathan siivota lemmikkisi jätökset myös ulkoalueilla!

Lintujen ja muiden eläinten ruokinta on kielletty kiinteistöjen alueella.



Yhteiset säännöt

Tomuttaminen

Tomutathan matot ja vuodevaatteet vain tähän tarkoitukseen varatuilla alueilla klo 7-21 välillä.

Mattojen tomutus parvekkeilla on kielletty.
Pyykkien pudistelu, tuulettaminen ja kuivattaminen on sallittua parvekkeilla vain kaiteiden sisäpuolella.

Pysäköinti

Autopaikan voit vuokrata käyttöösi asiakaspalvelun kautta.
Auton saa pysäköidä vain merkityille pysäköintipaikoille. Vieraille on varattu omat pysäköintipaikkansa, jotka on merkitty vieraspaikkakylteillä.

Kiinteistöissämme on yksityinen pysäköinninvalvonta.
Pidäthän pysäköidessäsi aina näkyvillä parkkiluvan tai vieraspaikkaluvan. Tämä koskee myös muita ajoneuvoja, esimerkiksi peräkärryjä.
Ilman lupaa tai muutoin väärin pysäköineelle voidaan antaa valvontamaksu.

Ajoneuvolla ajo pihateillä ja käytävillä on kielletty hälytys- ja huoltoajoa lukuun ottamatta.
Käytöstä poistettuja ajoneuvoja ei tule säilyttää pysäköintialueella.
Huomaathan, että autojen pesu kiinteistön alueella on kielletty. Vain liikkeelle pääsyn kannalta välttämättömät huoltotyöt on sallittu pysäköintialueella.

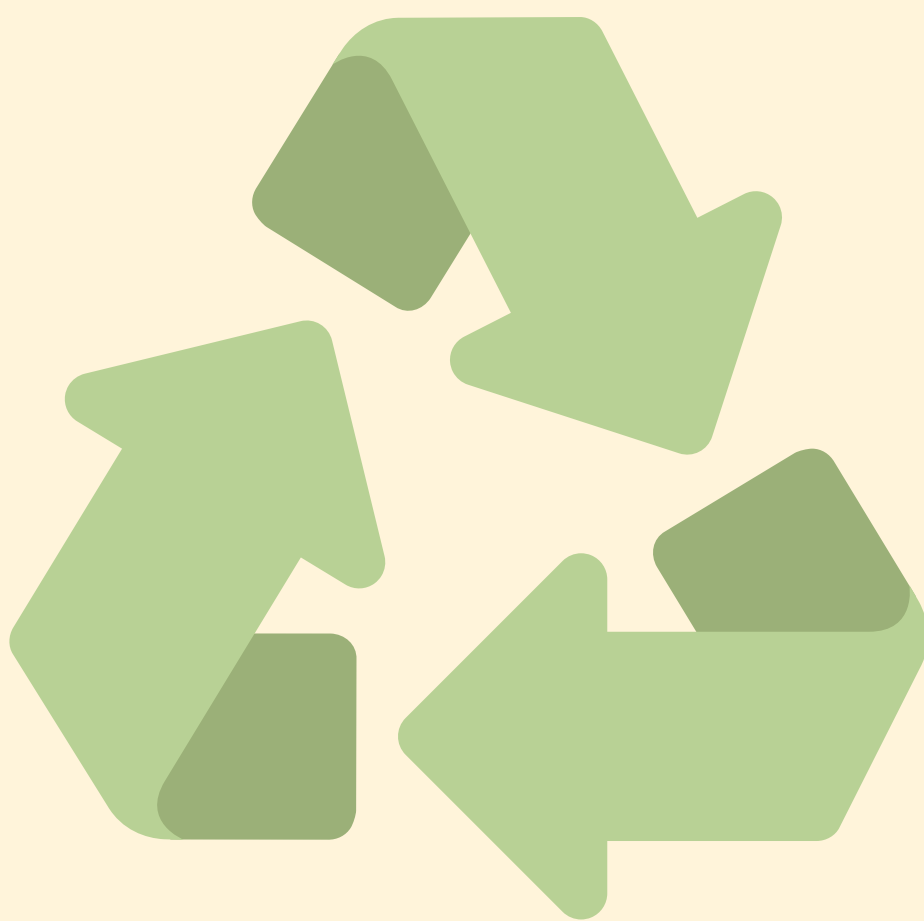
Jätehuolto

Kiinteistön jäteasemissa on lajittelusta kertovat opastaulut. Kunnassa on eri puolilla alueellisia hyötyjätepisteitä, joihin voi toimittaa esim. lasia, mikäli kiinteistössä ei vielä ole lajittelusäiliöitä.

Kiinteistön jätetilaan ei saa jättää sinne kuulumattomia jätteitä, kuten huonekaluja, autonrenkaita, sähkö- ja elektroniikkaromua tai ongelmajätteitä.

Ajantasaiset jäte- ja lajitteluohjeet löydät Jäteukon verkkosivuilta: [Lajittelu](#).

Siilinjärven lajitteluasemalle voit toimittaa muun muassa vaaralliset jätteet, puujätteet, metallit, rikkiäiset huonekalut ja rakennusjätteet.
Lisätietoja löydät Jäteukon verkkosivuilta: [Siilinjärven lajitteluasema](#).



Yhteiset säännöt

Asukasdemokratia

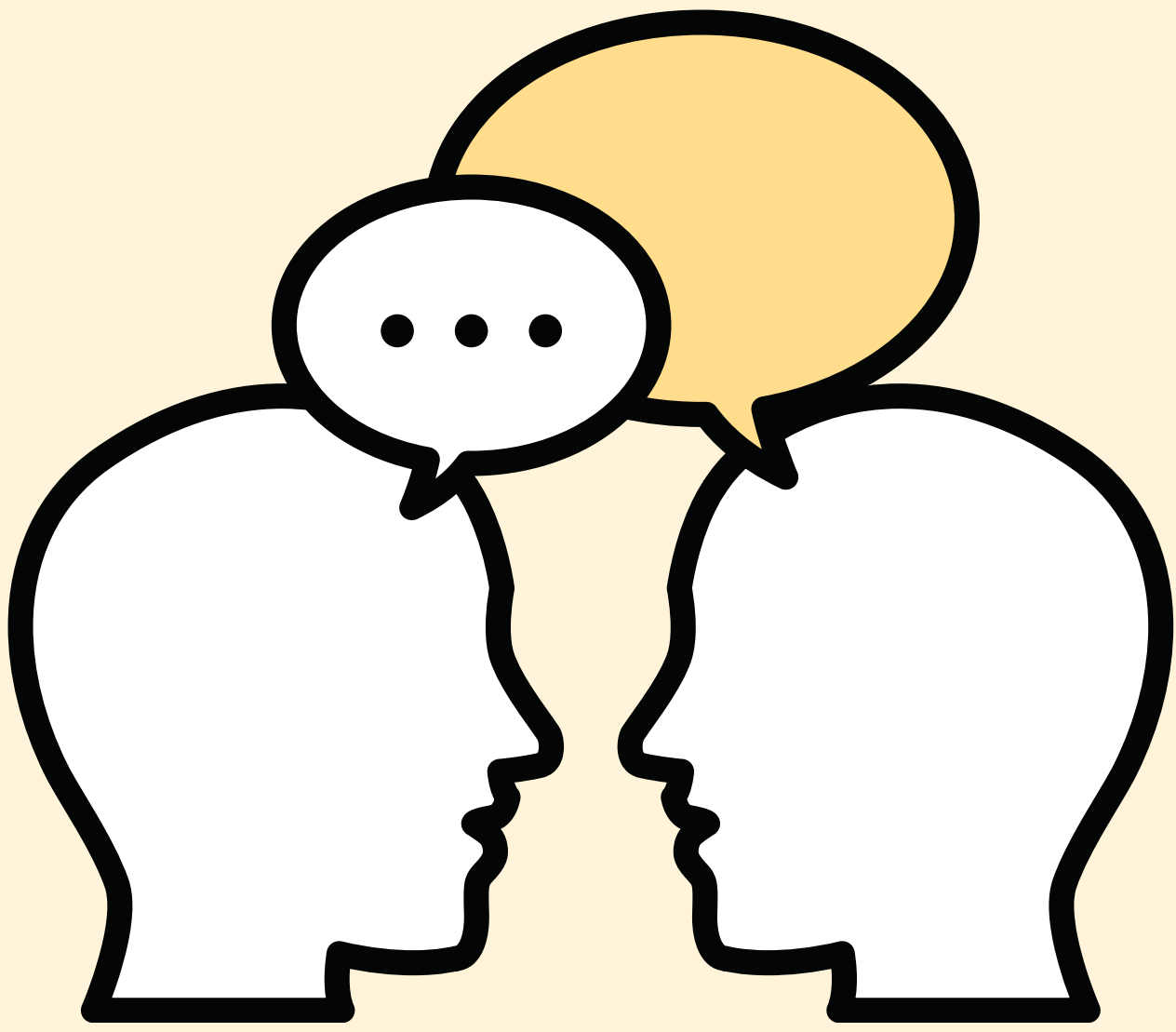
Asukkailla on mahdollisuus vaikuttaa asumiseensa liittyviin asioihin asukaskokouksissa sekä osallistumalla asukastoimikunnan toimintaan.

Asukaskokous voi valita asukastoimikunnan hoitamaan käytännön hallintoa. Asukaskokouksilla on myös mm. oikeus nimetä ehdokkaita yhtiön hallitukseen.

Asukastoimikunnalla on oikeus muun muassa osallistua talousarvioesityksen ja vuokran/vastikkeenmääritysesityksen valmisteluun. Toimikunta voi myös esimerkiksi päättää yhteisten tilojen käytöstä, sekä vaikuttaa yhtiön huoltotehtävien järjestelyyn.

Asukkaiden ja yhtiön välinen yhteistyöelin käsittelee yhtiön koko asuntokantaa koskevia yhteishallintoasioita. Asukastoimikunnan puheenjohtaja tai toimikunnan sijasta valittu edustaja edustaa kohdetta yhteistyöelimessä.

Lisätietoa asukasdemokratiasta löydät Varken sivuilta: [vuokratalot](#) / [ASO](#).



Asumishäiriöt

Tavanomaiset elämisen äänet kuuluvat kerros- ja rivitaloelämään. Jos naapuristasi kuitenkin kuuluu toistuvasti häiritseviä ääniä, tai naapuri käyttäytyy muutoin häiritsevällä tavalla, kannattaa asiasta keskustella ensin häiriön aiheuttajan kanssa.

Jos naapurisi ei muuta käytöstään, ilmoitathan tilanteesta asiakaspalveluun – tarvitsemme aina ilmoituksen asumishäiriöstä kirjallisena, jotta asiaan voidaan puuttua. Jos häiritsevä käyttäytyminen on toistuvaa, pyydämme pitämään kirjaa häiriöiden päivämääristä ja ajankohdista. Voit tehdä ilmoituksen vapaamuotoisesti, tai kotisivuiltamme löytyvällä [häiriöilmoituslomakkeella](#). Ilmoituksen tekijästä ei anneta tietoa häiriön aiheuttajalle.

Jos häiriöt ovat vakavia, älä lähde selvittämään tilannetta itse, vaan ota yhteyttä poliisiin. Poliisin tavoitat yleisestä hätänumerosta 112.

Asunnosta huolehtiminen

Yleistä

Huoneistoa tulee hoitaa ja käyttää huolellisesti. Ilmoitathan vahingoittumisesta tai puutteesta viipymättä. Kaikissa asunnon kuntoon ja huoltamiseen liittyvissä asioissa voit olla yhteydessä kiinteistöhuoltoon.

Vastuunjakotaulukosta selviää yleisimpien töiden suoritusvelvollisuus. Taulukon löydät kotisivuiltamme.

Huolimattomuudella tai laiminlyönnillä aiheutuneen vahingon korvaa asukas, mikäli vika tai puute ei johdu normaalista kulumisesta.

Yhtiöllä on tarvittaessa oikeus käydä tarkistamassa asunnon kunto. Jos asunto jää pitkäksi aikaa käyttämättömäksi, pyydämme ilmoittamaan asiasta kiinteistöhuoltoon.

Lämmitys

Huoneen lämpötilaa voi muuttaa patteri/huonetermostaattia säätämällä. Mikäli huoneen lämpötila muuttuu +19 - +23 °C ulkopuolelle eikä säätö onnistu termostaatista, otathan yhteyttä kiinteistöhuoltoon.

Termostaattia ei saa peittää esimerkiksi verhoilla tai suurilla huonekaluilla, sillä tällöin termostaatti tulkitsee huoneen lämpötilan väärin. Samasta syystä myös termostaatin läheisen tuuletusikkunan auki pitäminen voi sekoittaa lämmityksen. Turha lämmittäminen lisää asumiskustannuksia.

Ilmanvaihto

Kiinteistöjen ilmanvaihto toimii koneellisesti. Poistoilmaventtiilit on säädetty valmiiksi oikeaan asentoon, jotta ilmanvaihto olisi sopiva. Ethän muuta venttiilien säätöä tai tuki niitä.

Asukkaan tulee puhdistaa ilmanvaihtoventtiilit määräajoin. Suosittelemme puhdistamista vähintään keväisin ja syksyisin. Myös korvausilmaventtiilit tulisi puhdistaa aika-ajoin. Olethan tarvittaessa yhteydessä kiinteistöhuoltoon puhdistukseen liittyvissä kysymyksissä.

Tuloilmalaitteiston puhdistuksen hoitaa kiinteistöhuolto.



Asunnosta huolehtiminen

Vesi ja viemäröinti

Viemäriin ei saa laittaa mitään sinne kuulumatonta. Viemäritukoksen avaamisesta syntyvä lasku on asukkaan vastuulla.

Mikäli huomaat vesikalusteen vuotavan tai olevan muulla tavalla epäkunnossa, olethan viipymättä yhteydessä kiinteistöhuoltoon. Pienestäkin vuodosta voi syntyä iso vaurio asuntoon.

Muistathan myös huolehtia lattiakaivojen ja hajulukkojen puhdistamisesta.

Pesukoneliitännät

Astianpesukoneen asennuksen ja poistamisen saa suorittaa vain alan ammattilainen, jotta työ suoritetaan asianmukaisesti. Asukas vastaa koneen mahdollisesti aiheuttamista vahingoista. Muistathan sulkea hanan, kun pesukone ei ole käytössä!

Pois muutettaessa asuntoon ei saa jättää itse hankittuja pesukoneita, ellei asiasta ole sovittu uuden asukkaan kanssa. Mahdolliset koneiden tieltä puretut kalusteet tulee asentaa takaisin paikoilleen, ja liitännät tulee tulpata.

Sauna ja kylpyhuone

Suosittelimme suihkun tai saunan jälkeen jättämään huoneen oven raolleen sekä pyyhkimään lattian kuivauslastalla. Suihkussa käydessä tulisi käyttää suihkuverhoa.

Kosteisiin tiloihin ei suositella asennettavan kuivatiloihin tarkoitettuja kalusteita, sillä niiden materiaalit eivät välttämättä kestä kosteutta.

Kylpyhuoneen seiniin ei saa tehdä poraamista vaativia kiinnityksiä.

Olethan yhteydessä kiinteistöhuoltoon, mikäli huomaat puutteita saunan tai kylpyhuoneen kunnossa.



Asunnosta huolehtiminen



Parveke

Huolehdiathan myös myös parvekkeesi siisteydestä. Aukkaan tulee tehdä parvekkeen lumityöt. Huoneiston parvekettä ei tule käyttää varastotilana. Tomutathan matot sille varatulla paikalla kiinteistön pihalla.

Sähkölaitteet

Sähkölaitteiden asennukset ja korjaukset kuuluvat valtuutetuille asentajille. Aukas voi suorittaa tavallisia sähkönkäyttäjille sallittuja sähkötöitä. Esimerkiksi lamppujen ja sulakkeiden vaihdot voit tehdä itse.

Kosteissa tiloissa ja ulkona saa käyttää vain sinne tarkoitettuja laitteita. Sähköjohdon vetäminen sisätiloista kosteisiin tiloihin tai ulos on kielletty. Ethän käytä suihkun tai kylvyn aikana sähkölaitteita, sillä kosteissa tiloissa on aina sähköiskun vaara.

Taloyhtiönetti

Asunnoissa on asukkaalle ilmainen DNA taloyhtiönetti 25 M. Voit ottaa taloyhtiönetin käyttöösi osoitteessa DNA.fi/tlk. Mikäli tarvitset nopeamman nettiyhteyden, ota yhteys DNA:n asiakaspalveluun.

Muutostyöt

Vuokralaisen on mahdollista tehdä asunnossa omatoimiremonttia hyvää rakennustapaa noudattaen. Remonttitarvikkeet on mahdollista saada yhtiöltä. Olethan kiinteistöhuoltoon yhteydessä omatoimiremonttiin liittyen.

Asumisoikeuden haltijalla on oikeus tehdä tai teetättää asunnon sisätiloissa kohtuullisia asumistasoa parantavia lisä- ja muutostöitä. Muutostöissä on noudatettava yhtiön muutostyöohjetta, jonka löydät kotisivuiltamme.

Poismuuttajalle

Irtisanominen

Asunto tulee aina irtisanoa kirjallisesti.
Toisen puolison muuttaessa pois, tulee hänen irtisanoa sopimus omalta osaltaan.

Vuokrakohteissa irtisanomisaika on yksi kokonainen kalenterikuukausi.
Irtisanomisaika lasketaan sen kuukauden viimeisestä päivästä, jolloin irtisanominen tehdään. Voit siis irtisanoa vuokrasopimuksesi milloin tahansa kuluvan kuukauden aikana, ja sopimus päättyy seuraavan kuukauden viimeiseen päivään. Kun ilmoitat irtisanomisesta hyvissä ajoin, autat myös meitä vuokraamaan asuntoa seuraavalle.

Asumisoikeuskohteissa irtisanomisaika on 3 kuukautta. Irtisanomisaika alkaa siitä päivästä, kun irtisanomisilmoitus on saapunut yhtiölle.

Irtisanomisen voit tehdä joko kotisivuiltamme löytyvällä irtisanomisilmoituksella tai sähköisesti Kodian asukassivuilla.

Irtisanomislomake: [Vuokraus](#) / [ASO](#)
Sähköinen irtisanominen: [Vuokraus](#) / [ASO](#)

Asunnon esittely

Vapautuvaa asuntoa voidaan irtisanomisaikana näyttää potentiaalisille uusille vuokralaisille.
Jos haluat näyttää asuntoa itse, voit antaa irtisanomisen yhteydessä meille luvan antaa yhteystietosi uudelle vuokralaiselle näytön sopimista varten.
Muussa tapauksessa yhtiö hoitaa asunnon esittelyn ennalta sovittuna ajankohtana.
Halutessasi voimme hoitaa näytön yleisavainta käyttämällä, jolloin sinun ei tarvitse olla paikalla.



Poismuuttajalle

Muuttotarkastus

Ennen sopimuksesi päättymistä teemme asuntoon huoneistotarkastuksen, jossa arvioimme remonttitarvetta.

Kun asunnosta on muutettu, suoritamme lopputarkastuksen. Lopputarkastuksessa käydään läpi muun muassa asunnon loppusiivousohjeen mukainen siivoustaso sekä mahdolliset korjaustarpeet.

Jos asukkaan velvollisuuksiin kuuluvan toimenpiteen toteutus jää yhtiön hoidettavaksi, työstä laskutetaan erillislaskutushinnaston mukaisesti.

Tutustuthan [hinnastoon](#) ja [vastuunjakotaulukkoon](#) kotisivuillamme.

Muuttosiivous

Saat sopimuksen irtisanomisen yhteydessä [ohjeet muuttosiivousta varten](#). Siivoathan asunnon huolellisesti, jotta seuraavan asukkaan muutto onnistuu sujuvasti.

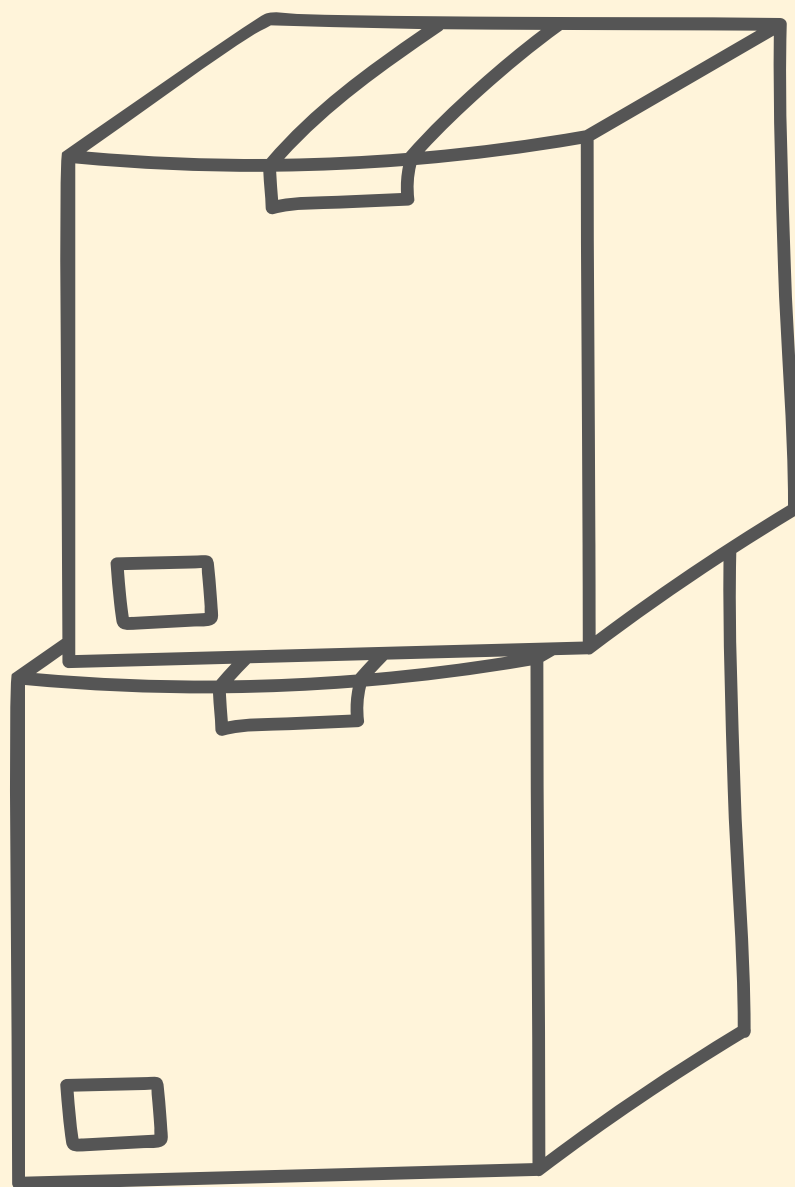
Jos asuntoa ei ole siivottu muuttosiivousohjeen mukaisesti, joudumme laskuttamaan ylimääräisestä siivoustyöstä [erillislaskutushinnaston](#) mukaisesti.

Avainten palautus

Avaimet palautetaan toimistollemme viimeistään sopimuksen päättyessä. Erikseen sovittaessa avaimet voi olla mahdollista jättää myös asuntoon muuton päätteeksi.

Huolehdiathan, että palautat kaikki saamasi avaimet.

Muistathan palauttaa myös parkkiluvat sekä mahdolliset autopaikan avaimet!



Yhteystiedot

Asiakaspalvelu

Sähköposti: asiakaspalvelu@sjkotipolku.fi

Puhelin: ma - pe klo 9.00 -12.00
044 4740 151

Osoite: Kuiluntie 3 B, 2. kerros, 71800 Siilinjärvi

Toimisto on avoinna keskiviikkoisin klo 13.00 - 15.45, muina aikoina vain ajanvarauksella.

Kiinteistöhuolto

Asunnon ja kiinteistön kuntoon ja ylläpitoon liittyvät asiat

Sähköposti: kiinteistohuolto@sjkotipolku.fi

Kiireelliset vikailmoitukset puhelimitse

Puhelin: ma - pe klo 7.00 - 16.00

Kiinteistöhuollon työnjohtaja 044 491 6572

Kiinteistönhoitaja 044 491 6588 (ma-to)

Kiinteistönhoitaja 044 493 5528

Ilta-, viikonloppu- ja pyhäpäivystys:

KK-Security 020 570 0010

Sähköinen asiointi

Kotisivut: sjkotipolku.fi

Asukassivut: app.kodia.fi

